УТВЕРЖДЕНО

                                                                                                                                    Приказом

                                                                                       Председателя Комитета по культуре,

                                                                                                   физической культуре, спорту,

                                                                                                туризму и работе с молодежью

                                                         администрации Талдомского муниципального района

                                                                                             № 131 от «04» сентября 2012 года

***П О Л О Ж Е Н И Е***

***об отделе культуры и искусства***

Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью

администрации Талдомского муниципального района

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1.Отдел культуры и искусства Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района, в дальнейшем именуемый «Отдел», является структурным подразделением Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района.

Отдел осуществляет функциональное регулирование  и координацию  деятельности  в области культуры и искусства.

1.2.В своей деятельности  Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Талдомского муниципального района, локальными актами Учредителя, а также настоящим Положением.

1.3.Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с муниципальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Талдомского муниципального района, общественными объединениями и иными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4.Отдел не обладает правами юридического лица.

***2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА***

2.1.Отдел создан в ***целях***реализации полномочий и функций Талдомского муниципального района в сфере библиотечного и музейного дела, народных художественных промыслов, народной культуры, всех видов и жанров искусства, самодеятельного (любительского) художественного творчества, художественного образования и эстетического воспитания, популяризации и использования объектов культурного наследия  (памятников истории и культуры) на территории Талдомского муниципального района.

2.2.Основной ***задачей***  Отдела является:

*создание условий*для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Талдомского муниципального района;

*обеспечение условий* для реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями сферы культуры, на доступ к культурным ценностям;

-*содействие в развитии* музейного ибиблиотечного обслуживания;

*развитие  и совершенствование*   художественного  образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований;

*сохранение*, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

*создания и развития* рынка услуг в области  культуры, искусства  и благоприятных условий для удовлетворения спроса потребителей на эти услуги;

*создание условий для эффективного функционирования* организаций, находящихся в ведомственном подчинении Комитета.

2.3.Отдел осуществляет следующие ***полномочия***в установленной сфере деятельности:

2.3.1.Разрабатывает и представляет на утверждение  в установленном порядке и обеспечивает реализацию районных ведомственных целевых и других программ и проектов в сфере  культуры и искусства.

2.3.2.Участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов Талдомского муниципального района по вопросам, находящимся в компетенции  Отдела.

2.3.3.Организует библиотечное обслуживания населения библиотеками Талдомского муниципального района.

2.3.4.Осуществляет анализ,  прогнозирует изменения и осуществляет контроль за организацией библиотечного дела в Талдомском муниципальном районе, соблюдением государственных библиотечных стандартов и нормативов, социального библиотечного минимума.

2.3.5.Организует работу  по обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек Талдомского муниципального района, осуществляет контроль за финансированием на комплектование и разрабатывает меры по обеспечению сохранности книжных памятников, входящих в библиотечные фонды.

2.3.6.Осуществляет муниципальный контроль за представлением обязательного экземпляра документов.

2.3.7.Определяет цели и приоритеты развития музейного дела в Талдомском муниципальном районе, содействует сохранению и приумножению музейных ценностей Талдомского муниципального района.

2.3.8.Обеспечивает условия для осуществления государственного учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных фондов.

2.3.9.Осуществляет контроль за соблюдением установленного режима безопасности, хранения, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и Каталог музейных ценностей Московской области, в том числе содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни, награды и оружие, а также за соблюдением условий технической защиты информации об их хранении и использовании.

2.3.10.Организует работу по выявлению движимых предметов и коллекций, имеющих историческое, художественное, научное или иное культурное значение.

2.3.11.Осуществляет меры по обеспечению условий для развития народной культуры в Талдомском муниципальном районе.

2.3.12.Оказывает поддержку и стимулирует деятельность любительских коллективов художественного творчества Талдомского муниципального района, организует участие муниципальных любительских творческих коллективов, мастеров декоративно-прикладного творчества в международных, всероссийских и областных фестивалях, конкурсах, выставках народного художественного творчества.

2.3.13.Представляет в Министерство культуры Московской области документы коллективов самодеятельного творчества для присвоения и подтверждения почетных званий «Народный», «Образцовый» и организует их аттестацию.

2.3.14.Участвует в осуществлении мер поддержки  местных национально-культурных автономий, в воздании условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, относящих себя к определенным этническим общностям.

2.3.15.Оказывает помощь национально-культурным автономиям в подготовке и проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры.

2.3.16.Организует работу по созданию условий для всеобщего художественного образования детей и эстетического воспитания, формированию и обеспечению функционирования на территории Талдомского муниципального образования сети учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, поддержки одаренных детей и молодежи.

2.3.17.Осуществляет контроль за проведением итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.3.18.Организует совместно с Научно-методическим центром Министерства культуры Московской области аттестацию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений сферы культуры.

2.3.19.Участвует в проведении комплексных проверок содержания деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры.

2.3.20.Готовит и представляет в Министерство культуры Московской области материалы на соискание и присуждение премий и стипендий Губернатора Московской области. Общественных организаций, благотворительных фондов.

2.3.21.Формирует  муниципальные задания на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Талдомского муниципального района подведомственным бюджетным учреждениям, контролирует их исполнение.

2.3.22.Формирует и ведет:

*реестр* хозяйствующих объектов, осуществляющих деятельность в сфере культуры и  искусства;

2.3.23.Принимает меры по  сохранению и популяризации объектов культурно-исторического  и природного наследия (памятников истории и культуры) на территории Талдомского муниципального района.

2.3.24.Оказывает содействие в осуществлении в установленном порядке учета имущества, являющегося памятниками истории и культуры муниципального значения и ведения реестра данного имущества.

2.3.25.Оказывает содействие при ежегодном обследовании, осмотре, описании и фотофиксации состояния объектов культурного наследия, оформлении охранного обязательства собственников и пользователей объектов культурного наследия в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.26.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление районной статистической отчетности в сфере  культуры  в Министерство культуры Московской области, обеспечивает ее достоверность.

2.3.27.Осуществляет координацию и анализ деятельности учреждений сферы  культуры Талдомского муниципального района.

2.3.28.Разрабатывает в пределах своей компетенции предложения по условиям оплаты труда  работников учреждений культуры.

2.3.29.Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сфере деятельности  Отдела.

2.3.30. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности  Отдела, дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

2.3.31.Организует мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением подведомственными Отделу муниципальными учреждениями.

2.3.32.Участвует в проведении мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений в сфере деятельности Отдела.

2.3.33.Участвует в подготовке сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений в сфере деятельности Отдела.

2.3.34.Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского муниципального района.

***3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА***

3.1.Структура и численность Отдела утверждается Председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью.

3.2.Руководителем  Отдела является начальник  отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района  в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее образование.

Председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью заключает с начальником  Отдела Трудовой договор  в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.3.Начальник  Отдела:

3.3.1.Организует текущую деятельность  Отдела в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Талдомского муниципального района,  локальными актами Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.3.2.Готовит и вносит на рассмотрение Председателю Комитета:

*проекты нормативно-правовых документов* по вопросам находящимся в компетенции  Отдела;

*календарный план* культурно-массовых мероприятий на соответствующий календарный год;

*проекты муниципальных заданий* на оказание муниципальных услуг за счет бюджета Талдомского муниципального района подведомственным бюджетным учреждениям;

*план работы* Отдела на долгосрочный (перспективный – на год,  три года, пять лет), краткосрочный (ежемесячный) периоды;

*отчет и анализ*о результатах своей деятельности   и расходовании финансовых средств, предусмотренных в бюджете на  мероприятия в сфере культуры -  ежемесячно.

3.3.3. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных на   мероприятия в сфере культуры.

3.3.4.Организует и проводит:

*Областные, районные, межрегиональные*  конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары, кинопремьеры, театрально-концертные программы и иные зрелищные   мероприятия;

*праздничные и культурно-массовые мероприятия* регионального, межпоселенческого значения, посвященные знаменательным событиям и памятным датам.

3.3.5.Организует работу по созданию условий для  функционирования на территории Талдомского муниципального образования сети учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

3.3.6.Своевременно формирует документы педагогических и руководящих работников образовательных учреждений сферы культуры и представляет в Научно-методический центр Министерства культуры Московской области.

3.3.7. Организует работу районной аттестационной комиссии.

3.3.8.Проводит анализ и выявление лучшего опыта  по  развитию  культуры и искусства,  разработку и внедрение в деятельность  Отдела инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

3.3.9.Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по выполнению требований по гражданской обороне и противопожарной безопасности.

3.3.10.Проходит аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского муниципального района.

3.3.11.Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4.Начальник  Отдела не вправе:

*без разрешения* Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорта, туризму и  работе с молодежью занимать оплачиваемые должности в других организациях;

*получать* в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.5.Контроль над деятельностью  Отдела осуществляется Председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района.

Отдел представляет статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки.

3.6.Назначение на должности муниципальной гражданской службы, перевод и увольнение с муниципальной службы гражданских служащих  Отдела осуществляет Председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района.

3.7. Порядок ведения делопроизводства в  Отделе, хранение документов и передача дел в архив осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района.

3.8.Отдел взаимодействует  с правоохранительными органами, комитетами и отделами администрации Талдомского муниципального района, молодежными организациями по вопросам, входящим в компетенцию  Отдела.

***4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА***

4.1.Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1.Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления городских и сельских поселений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на  Отдел задач.

4.1.2.Участвовать в установленном порядке в разработке и реализации межведомственных договоров, соглашений и других документов в области сотрудничества по вопросам развития   культуры и туризма.

4.1.3.Создавать в установленном порядке при Комитете по культуре, физической культуре, спорту, туризму и  работе с молодежью общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития   культуры и  искусства.

4.1.4.Представители  Отдела могут в установленном порядке входить в состав коллегий, комиссий иных муниципальных органов Талдомского муниципального района, а также органов исполнительной власти Московской области.

4.1.5. Отдел не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев установленных законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными актами Талдомского муниципального района.

4.1.6. Отдел имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области и Талдомского муниципального района.

4.2. Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности обязан:

4.2.1.Планировать свою деятельность и информировать в установленном порядке о результатах деятельности и состоянии дел Отдела председателя Комитета.

***5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА***

5.1.Начальник  Отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на  Отдел задач и полномочий.

5.2.Муниципальные гражданские служащие  Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

5.3.Муниципальные служащие несут ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов Талдомского муниципального района, а также за несоблюдение должностного регламента.

***6. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ***

6.1.Отдел может быть переименован, преобразован или упразднен в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского муниципального района.

6.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Председателя Комитета по культуре,  физической культуре. спорту, туризму и  работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.